

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting KDC AandachtsLab

Nummer Kamer van
Koophandel (*) 6 5 8 7 9 9 6 1

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Labouchèlaan 1, Rijswijk ZH

Telefoonnummer 0 7 0 - 7 8 5 3 5 8

E-mailadres info@aandachtslab.nl

Website (*) www.aandachtslab.nl

RSIN (**) 8 5 6 3 0 1 0 4 8

Aantal medewerkers (*) 7 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Maud Halkes - Breure

Voorzitter

Kim Jaspers - van der Helm

Secretaris

Eduard Hoogenboom

Penningmeester

Gregory Scholten

Bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

De stichting vindt haar oorsprong in een initiatief van twee moeders (de founding mothers). Zij wilden een kinderdagcentrum waar voldoende specialistische kennis, tijd en aandacht is voor de ontwikkeling van hun kinderen. Zij wilden voorts de overheadkosten zo laag mogelijk houden waaruit voortvloeit dat geen vergoedingen verstrekt worden aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de leden van de Raad van Toezicht, anders dan vergoeding van onkosten. De stichting heeft ten doel het realiseren en exploiteren van een kinderdagcentrum voor (zeer) ernstig meervoudig beperkte kinderen en voorts al hetgeen met hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, in de ruimste zin des woords. het kinderdagcentrum biedt aandacht voor de kinderen en hun ontwikkeling. Elk kind krijgt een individuele analyse en een 'op maat' gemaakt programma waarin maximale aandacht is voor de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen, zij streeft naar optimale begeleiding in een gezond leefklimaat en waarborgt de betrokkenheid van ouders.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting heeft ten doel het exploiteren van een kinderdagcentrum voor kinderen en jongvolwassenen met een (zeer) ernstig meervoudige beperking. Van maandag t/m vrijdag (behalve op feestdagen). Er wordt gewerkt met een bezetting van 1 zorgprofessional per 2 kinderen. Er zijn maximaal 8 kinderen per dag aanwezig. De uitgangspunten van KDC AandachtsLab zijn voor elk kind een individueel dagprogramma met uitgebreide begeleidingsmogelijkheden en individueel behandeling, zodat elk kind tot zijn recht kan komen. Dagelijks vinden er zowel groepsactiviteiten als individuele activiteiten plaats om het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen op KDC AandachtsLab te stimuleren. In het dagprogramma op maat is enerzijds aandacht voor ontwikkeling, beweging, spel en activiteiten en anderzijds is er ruimte voor rust en ontspanning. Op deze manier streven we naar het optimaliseren van de kwaliteit van leven van de kinderen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting KDC Aandachtslab heeft een raamovereenkomst onderaanneming met Stichting Middin. KDC AandachtsLab levert WLZ zorg voor de volgende prestaties: H821 Dagbehandeling VG Kind Zwaar, H817 Dagbehandeling VG kind EMG, H896 Vervoer dagbehandeling kind extramuraal. Alleen de professionele zorgverleners ontvangen een salaris. Alle andere werkzaamheden worden vanuit de vrijwilligersorganisatie uitgevoerd. Denk hierbij aan de bestuurlijke taken (Raden van Bestuur en -Toezicht; adviseurs kwaliteit), maar ook aan de extra ondersteuning als hulp bij wandelen, de boodschappen, huishoudelijke taken, onderhoud aan het pand en tuin. De overige benodigde financiële middelen voor de aanschaf van o.a. hulpmiddelen en handicapspecifieke aanpassingen worden bijeengebracht door middel van sponsoring en fondsenwerving.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting handhaaft het uitgangspunt dat het zorggeld voor 100% ten goede komt ten behoeve van de doelstellingen van KDC AandachtsLab die zij heeft geformuleerd. De Stichting gaat geen verplichtingen aan die ze niet kan financieren uit reeds geworven middelen, dan wel waar een gezonde financiële dekking voor is. De Stichting legt de reserves vast op de spaarrekening met directe opeisbaarheid. De Stichting zal nooit gebruik maken van speculatieve beleggingsinstrumenten ter vermeerdering van de financiële middelen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.aandachtslab.nl/wp-content/uploads/2016/05/Beleidsplan-Stichting-KDC-AandachtsLab.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht voeren de werkzaamheden op vrijwillige basis uit. Tegenover die werkzaamheden staat middellijk noch onmiddellijk een vergoeding. Indien de leden van de Raad van Bestuur gebruikmaken van de vergoeding voor gemaakte onkosten zal in de begroting van de Stichting een budget worden opgenomen voor reis- en verblijfkosten, opleidingskosten en representatiekosten voor de leden van de Raad. Naast de in artikel 16 lid 4 van de statuten genoemde scholingsfaciliteiten verzorgt de stichting ten behoeve van de leden van de Raad van Toezicht een individueel lidmaatschap van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in zorginstellingen. Voor de zorgprofessionals (persoonlijk begeleiders en teamleider) die direct met de kinderen werken, volgt KDC Aandachtslab de CAO Gehandicaptenzorg.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het kwaliteitsbeeld beschrijven wij hoe wij in het afgelopen jaar hebben gewerkt aan goede zorg. Wij benoemen wat goed ging en ook wat de aandachtspunten zijn. Daarnaast hebben wij extra onderwerpen opgenomen waarmee dit kwaliteitsrapport tevens als jaarverslag geldt. Het rapport heeft zowel een interne als externe functie. Intern is het de basis voor overleg en continue verbetering en extern geeft het transparantie over de zorg bij KDC AandachtsLab. We reflecteren vanuit de landelijke vastgestelde thema's uit het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg. Onderstaand de url naar het kwaliteitsbeeld 2023.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://aandachtslab.nl/wp-content/uploads/2024/07/Kwaliteitsbeeld.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Eigen vermogen	€ 1.246.313	€ 1.221.588
Materiële vaste activa	€ 1.529.183	€ 1.590.701	Voorzieningen	€	€
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Langlopende schulden	€ 443.643	€ 593.971
	€ 1.529.183	€ 1.590.701	Kortlopende schulden	€ 81.384	€ 46.877
Voorraden	€	€			
Vorderingen & overlopende activa	€ 69.715	€ 58.835			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€ 172.442	€ 212.900			
	€ 242.157	€ 271.735			
Totaal	€ 1.771.340	€ 1.862.436	Totaal	€ 1.771.340	€ 1.862.436

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de jaarrekening staat een zeer beknopte toelichting. Het balanstotaal is iets afgenomen door afschrijving op het pand. Liquidemiddelen zijn iets afgenomen door extra aflossing op de hypotheek. Het Eigen vermogen is iets toegenomen en Langlopende schulden zijn relatief fors afgenomen.

Baten	2023	2022 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 665.758	€ 579.726
Subsidies	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 28.836	€ 21.733
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 694.594	€ 601.459
Overige baten		
Giften & donaties particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€ 77.511	€ 80.065
Som der overige opbrengsten	€ 77.511	€ 80.065
Totaal baten	€ 772.105	€ 681.524
Lasten		
Personeelskosten	€ 390.671	€ 324.206
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 94.452	€ 87.788
Huisvestingslasten	€ 45.804	€ 44.493
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€ 0	€ 0
Overige bedrijfskosten	€ 190.764	€ 165.158
Som der bedrijfslasten	€ 721.691	€ 621.645
Saldo financiële baten en lasten	€ -25.689	€ -23.769
Resultaat	€ 24.725	€ 36.110

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de jaarrekening staat een zeer beknopte toelichting. Het resultaat op de exploitatie is verder onder druk komen te staan. De kosten stijgen harder dan de opbrengsten. Met name de kosten voor extern ingehuurd personeel is noodgedwongen fors toegenomen. Evenals de vervoerskosten om de kinderen naar KDC AandachtsLab te vervoeren en weer terug naar huis.

*Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

<https://aandachtslab.nl/wp-content/uploads/2024/07/Stichting-KDC-AandachtsLab-Financieel-verslag-2023.pdf>

Open